

Ключові питання підготовки бізнесу до державних перевірок і взаємодію з інспекторами

Доповідач: Олександр Гоман,
директор ТОВ «АЛІМЕНТАРІУС СМ», м. Суми, сертифікований
тренер проекту MATRA



ЕТАП 2 ПІД ЧАС ПЕРЕВІРКИ



ЕТАП 3 ПІСЛЯ ПЕРЕВІРКИ





АЛГОРИТМ ПОВЕДІНКИ БІЗНЕСУ ПІД ЧАС ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕВІРОК

КРОК 1. ПЕРЕВІРИТИ ДОКУМЕНТИ ІНСПЕКТОРА

Ця інформація має міститися в документах, що має надати Вам інспектор:

- 1) **Наказ** (рішення, розпорядження), який має містити найменування суб'єкта господарювання, щодо якого буде здійснюватися захід, та предмет перевірки.
- 2) **Посвідчення** (направлення) на проведення заходу державного нагляду (контролю).
- 3) **Службове посвідчення інспектора.**

Все це інспектор має показати Вам перед початком здійснення заходу, а також надати копію посвідчення (направлення).

Як виглядає посвідчення на проведення перевірки



Так виглядає посвідчення на проведення перевірки

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства внутрішніх
справ України
17 січня 2019 року № 22

1 (найменування органу державного нагляду (контролю), його місцезнаходження)

номер телефону, телефаксу та адреси електронної пошти

ПОСВІДЧЕННЯ
на проведення заходу державного нагляду (контролю)

20 року № 2 перевірки 3 (посади/позначення)

4 (найменування суб'єкта господарювання – юридичної особи та/або його відокремленого підрозділу або приватна, ін'я та її фізичної особи – підприємця)

5 (місцезнаходження суб'єкта господарювання – юридичної особи та/або його відокремленого підрозділу, фізичної особи – підприємця, та/або діяльності цього підприємства/підприємця)

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» та на виконання наказу (назва органу державного нагляду (контролю)) від 20 року № 2 у період з 20 року по 20 року

6 (найменування посади, приватна, ін'я та її фізичної особи – підприємця)

7 (найменування посади, приватна, ін'я та її фізичної особи – підприємця)

8 (найменування посади, приватна, ін'я та її фізичної особи – підприємця)

9 (найменування посади, приватна, ін'я та її фізичної особи – підприємця)

10 (найменування посади, приватна, ін'я та її фізичної особи – підприємця)

Перелік питань, які є предметом здійснення позапланового заходу державного нагляду (контролю) та необхідність яких стала підставою для його проведення*

Попередня перевірка проводилася в період з 20 року по 20 року

11 (найменування посади, приватна, ін'я та її фізичної особи – підприємця)

М. П.

Копію посвідчення вручено (дата, найменування посади, приватна, ін'я та її фізичної особи – підприємця)

фізичної особи – підприємця

* Зазначється в разі проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю).

Начальник Управління взаємодії з Державною службою України з надзвичайних ситуацій Міністерства внутрішніх справ України В.О. Скаку

- 1 Назва контролюючого органу
- 2 Тип заходу: планова або позапланова
- 3 Форма заходу: перевірка, ревізія, обстеження, огляд, тощо
- 4 Назва підприємства: юридичної чи фізичної особи
- 5 Місцезнаходження підприємства та/або відокремленого підрозділу
- 6 Номер і дата наказу щодо проведення перевірки
- 7 Дата початку і закінчення перевірки
- 8 Посада і ПІБ інспекторів, які будуть проводити перевірку
- 9 Предмет проведення перевірки (питання, які перевірятимуться)
- 10 Підстава для проведення перевірки (для позапланової)
- 11 Інформація про здійснення попередньої перевірки

Як виглядає службове посвідчення інспектора



Приблизно так виглядає службове посвідчення інспектора Вигляд посвідчення відрізняється в залежності від контролюючого органу	Малий Державний Герб України ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З БЕЗПЕКИ НА ТРАНСПОРТІ
ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З БЕЗПЕКИ НА ТРАНСПОРТІ ПОСВІДЧЕННЯ № _____ Місце для фото 1 Видане: прізвище _____ ім'я _____ по батькові _____ Голова _____ М.П. Дата видачі «__» _____ 20__ року	Посада _____ _____ _____ _____ Особистий підпис посадової особи _____ Дійсне до «__» _____ 20__ року. Дійсне до «__» _____ 20__ року. 2 М.П. Підлягає поверненню

При перевірці службового посвідчення потрібно звертати увагу на:

- 1** Підпис і фото повинні бути скріплені гербовою печаткою. Важливо перевірити, щоб печатка стояла виключно на, а не під фото (це може свідчити про підробку документів)
- 2** Уважно перевіряйте чинність службового посвідчення. Для цього необхідно перевірити дату, до якої даний документ дійсний

ІНСПЕКТОР НЕ НАДАВ ВАМ ДОКУМЕНТИ?

Щоб відмовитися від перевірки – уважно зафіксуйте всі порушення з боку інспектора та сформулюйте звернення про недопуск до перевірки.

Або скористайтеся Генератором скарг та звернень:

<https://inspections.gov.ua/ready4/complaint/create-empty>



Зразок заповнення звернення з вимогою про припинення здійснення заходу державного нагляду (контролю)

(усі наведені у зразку дати, документи, імена та назви вигадані і зазначені для прикладу)

Андрієнко Андрій Андрійович

(ПІБ посадової(их) особи(осіб) органу державного нагляду (контролю), яким подається вимога про припинення)

Державна служба України з надзвичайних ситуацій
(орган державного нагляду (контролю))

Техногенна та пожежна безпеки
(сфера державного нагляду (контролю))

Фізична особа-підприсмець Опанасенко Панас
Панасович, реєстраційний номер облікової картки
платника податків 00000000

Адреса: 00000, м. Київ, вул. АААААА, 00, кв. 00

Контактний телефон: 000-00000000

Адреса електронної пошти: A@A.A

(найменування та контактні дані юридичної особи або ПІБ, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків для ФОП, яка подає звернення)

Звернення з вимогою про припинення здійснення заходу державного нагляду (контролю) у сфері

техногенної та пожежної безпеки
(Сфера державного нагляду (контролю))

Відповідно до статті 10 ЗУ «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» ФОП «Опанасенко Панас Панасович» подає вимогу про припинення здійснення Державною службою України з надзвичайних ситуацій
(Суть звернення)

планового заходу державного нагляду (контролю), здійснення якого почалося 00.00.0000 року

(Тип та дата заходу державного нагляду (контролю), щодо якого подається вимога про припинення)

у зв'язку з перевищенням станом на 00.00.0000 року максимального строку здійснення такого заходу, який для суб'єктів малого підприємництва не може перевищувати п'яти робочих днів відповідно до частини п'ятої статті 5 ЗУ «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

(Підстава подання вимоги про припинення)

Додатки (перелік документів, які додаються до звернення):

- 1.
- 2.

ФОП Опанасенко Панас Панасович

Дата _____

Підпис _____



Зателефонуйте на гарячу лінію 1545.

Урядова «гаряча лінія» – механізм для взаємодії Уряду з громадянами, що дозволяє оперативно вирішувати проблемні питання, які порушуються у зверненнях громадян, а також удосконалювати роботу органів виконавчої влади з урахуванням громадської думки.

Звернення приймаються працівниками Урядового контактного центру за допомогою засобів телефонного та електронного зв'язку і надсилаються органам виконавчої влади відповідно до компетенції, Секретаріату Кабінету Міністрів для вирішення порушених у них питань по суті, надання відповідних роз'яснень.

Урядова «гаряча лінія» 1545 працює цілодобово!

Оберіть меню «Оскаржитись на орган виконавчої влади» та за допомогою консультанта скласти скаргу або повідомити про порушення.



КРОК 2. З'ЯСУВАТИ ЯКА ЦЕ ПЕРЕВІРКА – планова чи позпланова

- **Якщо перевірка планова**
- Якщо перевірка планова - Ви мали знати про неї заздалегідь, оскільки Вам мало прийти повідомлення від контролюючого органу не пізніше ніж за 3 дні.
Чи отримали Ви його?
- **Що таке повідомлення про перевірку?**
- Контролюючий орган надсилає підприємцю повідомлення про перевірку не пізніше, як за 10 днів до її проведення (рекомендованим листом, за допомогою електронного зв'язку або особисто під розписку керівника чи уповноваженої особи).
- Підприємець має право не допускати посадову особу контролюючого органу до здійснення планового заходу, якщо повідомлення про здійснення перевірки отримане не було.

Як виглядає повідомлення про планову перевірку



Так виглядає повідомлення про перевірку

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства внутрішніх справ України
17 січня 2019 року № 22

1 (найменування органу державного нагляду (контролю), його місцевих відділень, номер телефону, телефаксу та адреса електронної пошти)

2 (найменування та місцезнаходження суб'єкта господарювання – юридичної особи чи/або його відокремленого відділення або прізвища, ім'я та по батькові та місцевих відділень фізичної особи – підприємця)

ПОВІДОМЛЕННЯ про проведення планового заходу зі здійснення державного нагляду (контролю)

Відповідно до частини четвертої статті 5 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»

3 (найменування органу державного нагляду (контролю))

у період з 20 року по 20 року буде здійснено планову перевірку дотримання (виконання) вимог нормативно-правових актів та нормативних документів у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки

(найменування та місцезнаходження суб'єкта господарювання – юридичної особи чи/або його відокремленого відділення або прізвища, ім'я та по батькові та місцевих відділень фізичної особи – підприємця)

Відповідно до частини одинадятої статті 4 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» прошу забезпечити в період проведення перевірки присутність керівника суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи/фізичної особи – підприємця або уповноваженої ним особи.

(найменування посади) (підпис) (підписи та прізвища)

Повідомлення:

1) надіслане рекомендованим листом з повідомленням про вручення 20 року;

2) надіслане за допомогою електронного поштового зв'язку 20 року з електронної адреси: на електронну адресу:

3) вручено особисто під розписку (найменування посади, прізвища, ім'я та по батькові керівника суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи)

20 року (підпис)

Начальник Управління взаємодії з Державною службою України з надзвичайних ситуацій МВС

В.О. Скакуш

- 1 Назва контролюючого органу
- 2 Назва підприємства: юридичної чи фізичної особи
- 3 Дата початку і закінчення планової перевірки



У інспектора проблеми з документами?

- Відсутність повідомлення, надісланого за 10 днів до початку заходу – це підстава для недопуску до перевірки.
- Приймаючи рішення щодо не допуску контролюючого органу до планової
- перевірки спочатку, підстрахуйте себе копією наданих Вам документів, в яких Ви знайшли недоліки/невідповідності, обов'язково в Протоколі щодо не допуску, який буде складати інспектор, письмово вкажіть виявлені Вами недоліки/невідповідності з посиланням на вимоги законодавства (наведені у п.5 цієї Пам'ятки), проводьте відеофіксацію, яка дозволена Ст.15, п.10 ЗУ 2042-VIII та Ст.4, п.8 ЗУ 877-V.
- **Пам'ятайте!** Відмова в законному допуску до перевірки тягне за собою накладання штрафу у розмірі **10 мінімальних заробітних плат** на юридичних осіб, та **7 мінімальних заробітних плат** на фізичних осіб (Ст. 65, п.1, п.п.17 ЗУ 2042-VIII).



Умови відмови допуску інспекторів до планової перевірки

- **Планова перевірка не передбачена календарним Річним планом Держпродспоживслужби. (Ст.15, п.1, п.п.4а ЗУ 2042-VIII);**
- **Порушена періодичність** проведення таких заходів (високий ризик - не частіше 1 разу на 2 роки; середній - не частіше одного разу на 3 роки; незначний - не частіше 1 разу на 5 років.) (Ст.5, п.2, Ст. 10 ЗУ 877-V);
- **Відсутність** на підприємстві, з поважних причин, **керівника/його заступника, або вповноваженої керівником особи. (Ст.4, п.11 ЗУ 877-V);**
- **Не робочий час підприємства, установлений правилами внутрішнього трудового розпорядку. (Ст.4, п.3 ЗУ 877-V);**
- **Відсутність у інспекторів направлення (посвідчення) на проведення заходу /не надана його копія. (Ст.15, п.1, п.п.3 ЗУ 2042-VIII);**



- **У направленні** (посвідченні) на перевірку **виявлені** (Ст.7, п.3 ЗУ 877-V):
 - невідповідність адреси розташування потужності/її підрозділу зазначеній у направленні;
 - відсутня назва контролюючого органу;
 - перевірку планують здійснити **інспектори, не зазначені у направленні** (посвідченні);
 - неправильно вказана назва підприємства/ПІБ керівника;
 - дата початку та закінчення перевірки вже пройшла/ще не настала;
 - не зазначений **тип перевірки** (планова/позапланова), або **вид заходу** (перевірка, обстеження, огляд, інспектування, інше);
 - не прописані підстави для проведення заходу та предмет перевірки;
 - не зазначена інформація про здійснення попереднього заходу державного нагляду (контролю), його вид та строк здійснення.
- **Відсутність** у державних інспекторів **службових посвідчень**/закінчився термін дії посвідчення / підпис інспектора і фотокартка не скріплені гербовою печаткою/відсутній підпис начальника установи/відсутній номер службового посвідчення (Ст.15, п.1, п.п.2 ЗУ 2042-VIII, Інструкція про порядок оформлення, використання, зберігання службових посвідчень.);



- Направлення **не засвідчене** підписом керівника/заступника установи (Ст.7, п.2 ЗУ 877-V);
- Державні інспектори **відмовляються** перед початком перевірки **зробити запис у Журналі реєстрації перевірок**, якщо такий є (Ст.15, п.1, п.п.4в, п.п.10 ЗУ 2042-VIII) та (Ст.4, п.12 ЗУ 877-V);
- Інспектори **використовують неуніфіковану форму акта перевірок** (Ст.4, п.15 ЗУ 877-V);
- **Тривалість планової перевірки перевищує 10 робочих днів**, та 5 днів для суб'єктів мікро-, малого підприємництва. (Ст.5, п. 5 ЗУ 877-V).

КРОК 3. ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ПЕРЕВІРОК

Якщо маєте такий - дайте його інспектору для внесення інформації про перевірки.

Так виглядає титульний
аркуш журналу реєстрації
перевірок

Журнал
Реєстрації перевірок
№ _____



(назва підприємства, місцезнаходження / прізвище, ім'я,
по батькові підприємця, місце проживання)

Так виглядає сторінка
журналу реєстрації
перевірок

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№	Мета та характер перевірки	Назва організації, що здійснює перевірку	Прізвище, ім'я, по батькові особи, що здійснює перевірку	Номер службового посвідчення та посада особи, що здійснює перевірку	Дата видачі та номер направлення або припису щодо здійснення перевірки	Строк проведення перевірки		Підпис особи, що здійснює перевірку	Примітки
						початок	закінчення		

З чого складається журналу реєстрації перевірок

- | | | | |
|---|---|----|---|
| 1 | Номер проведеної перевірки | 6 | Дата видачі та номер направлення чи припису (вказано у відповідних місцях даних документів) |
| 2 | Планова чи позапланова перевірка та предмет її проведення (вказується на посвідченні (направленні)) | 7 | Дата початку проведення перевірки |
| 3 | Назва контролюючого органу | 8 | Дата закінчення проведення перевірки |
| 4 | ПІБ інспектора | 9 | Підпис інспектора |
| 5 | Номер службового посвідчення та посада інспектора (вказано на службовому посвідченні) | 10 | Тут підприємець може зафіксувати зауваження щодо перевірки чи будь-які інші примітки |



КРОК 4. ПЕРЕВІРТЕ ФОРМУ АКТУ

- Ок, тепер попросіть інспектора показати форму акта, яку він буде використовувати.

Вона має відповідати двом параметрам:

- 1) Відповідати затвердженій відповідним чинним наказом (рішенням) органу контролю, або відповідного міністерства;
- 2) Бути оприлюднений на офіційному веб-сайті органу контролю.

Перевірити наявність такої форми акту можна на сайті Верховної ради України, або у Помічнику підприємця

Як виглядає уніфікована форма акта

Уніфікована форма акта – це документ, який повинні використовувати інспектори контролюючих органів при проведенні перевірок. Форма акта включає список питань, які можуть перевірятися під час перевірки.



Так виглядає форма акта

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства внутрішніх справ України
17 січня 2019 року № 22

_____ (найменування органу державного нагляду (контролю), його підпорядкування, номер телефону, факсу та адреси електронної пошти)

АКТ

№ _____

_____ (дата складання акта)

складений за результатами проведення планового (непланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері технічної та пожежної безпеки

_____ (найменування контролюваної особи (господарюючого підприємства) або підприємця, її/я та по батькові/фамільній особі - підприємця)

_____ (найменування суб'єкта господарювання, номер телефону, факсу та адреси електронної пошти)

_____ (найменування суб'єкта господарювання за класифікацією суб'єкта господарювання (суб'єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємства), ступінь ризику)

_____ (класифікація суб'єкта господарювання за видами діяльності (за наявності в акті згідно з КВЕД), щодо яких проводиться заход)

* Для фізичної особи, на проті якої здійснюється контроль за наявності розрахованого номеру об'єкту акції, необхідно зазначити номер об'єкту акції, який використовується для контролю за наявності розрахованого номеру об'єкту акції.

Загальна інформація про проведення заходу державного нагляду (контролю):	Тип заходу державного нагляду (контролю):	Форма заходу державного нагляду (контролю):
Регістраційний документ, на підставі якого проводиться заход державного нагляду (контролю), № _____	☐ плановий	☐ перевірка
Посвідчення (направлення) на _____ № _____	☐ позаплановий	☐ перевірка
		☐ огляд
		_____ (підпис особи, виконавця заход)

Строк проведення заходу державного нагляду (контролю):

Місяць	Рік	Місяць	Рік	Місяць	Рік	Місяць	Рік
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Дані про останній проведенний заход державного нагляду (контролю):

Підприємство:	Підприємство:
☐ не було	☐ не було
☐ було з _____	☐ було з _____
Акт перевірки № _____	Акт перевірки № _____
Примітка щодо усунення порушень:	Примітка щодо усунення порушень:
☐ не виконано, ☐ виконано	☐ не виконано, ☐ виконано
Всього порушень: ☐ наявних, ☐ не наявних	Всього порушень: ☐ наявних, ☐ не наявних

Особа, яка брала участь у проведенні заходу державного нагляду (контролю):

посадовця особи органу державного нагляду (контролю):

_____ (найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові)

керівник суб'єкта господарювання або уповноважена ним особа

_____ (найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові)

треті особи:

_____ (найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові)

Процес проведення заходу (якщо окремі дії фіксувалися)

☐ суб'єктом господарювання	☐ засобами аудитування
☐ посадовою особою органу державного нагляду (контролю)	☐ засобами аудитування

ПЕРЕЛІК

питань щодо проведення заходу державного нагляду (контролю)

Питання/номер	Питання щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства	Ступінь ризику суб'єкта господарювання	Питання суб'єкта господарювання щодо встановлення вимог законодавства (1-4 бали)	Відповідь на питання	Нормативне обґрунтування		
1	2	3	4	5	6	7	8
Питання для перевірки дотримання вимог законодавства, які поширюються на всіх суб'єктів господарювання у відповідній сфері							
Забезпечення пожежної безпеки							
1	Організаційні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки	Високий	X	X	X	X	X
1.1	На об'єкті розпорядчі документи та інформаційні повідомлення з питань пожежної безпеки в наявності	Високий					Пункти 2-4, 7, 8, 10 розділу II ППБВ
1.2	На об'єкті на виділені місця для вимог	Високий					Пункти 5, 6

З чого складається уніфікована форма акта

- 1 Титульний аркуш
- 2 Перелік питань, які можуть перевірятися
- 3 Перелік питань для підприємця щодо контролю за діями інспектора
- 4 Опис виявлених порушень
- 5 Перелік питань для підприємця щодо контролю за діями інспектора
- 6 Пояснення, зауваження або заперечення щодо перевірки (вказує підприємець)
- 7 Оцінки рівня професійності інспектора (виставляється підприємцем)
- 8 Місця для підписів підприємця, інспектора і третіх осіб (за наявності)



Державний нагляд (контроль) здійснюється за принципами:

- пріоритетності безпеки у питаннях життя і здоров'я людини, функціонування і розвитку суспільства, середовища проживання і життєдіяльності перед будь-якими іншими інтересами і цілями у сфері господарської діяльності;
- підконтрольності і підзвітності органу державного нагляду (контролю) відповідним органам державної влади;
- рівності прав і законних інтересів усіх суб'єктів господарювання;
- гарантування прав та законних інтересів кожного суб'єкта господарювання;



Закон України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", *стаття 19 "Права операторів ринку"*

Обов'язки операторів ринку:

1. Дотримуватися вимог закону
2. Отримувати експлуатаційний дозвіл
3. Реєструвати потужності
4. Запровадити НАССР
5. Забезпечувати простежуваність
6. Відкликати небезпечну продукцію
7. Компенсувати заподіяну шкоду
8. Допускати інспекторів до перевірки



Права:

1. Одержувати інформацію від органу перевірки
2. Не допускати інспектора до перевірки
3. Вимагати не розголошувати комерційну інформацію
4. Оскаржувати результати аналізів
5. Замовляти арбітражне дослідження
6. Оскаржувати рішення інспектора
7. Звертатися до суду
8. Вимагати відшкодування збитків
9. Бути звільненим від відшкодування збитків, завданих йому третіми особами
10. Бути звільненим від відшкодування збитків, завданих інспектором
11. Застосовувати методичні настанови
12. Безкоштовно отримувати нормативні акти
13. Застосовувати міжнародне законодавство

Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

Постанови Кабінету Міністрів України від 2 вересня 2015 р. № 667 Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів

- Перевіряє:
- Безпечність та окремі показники якості харчових продуктів
- ! Державний ветеринарно-санітарний контроль та нагляд !
- Державний нагляд щодо експлуатації та стану машин
- Державний нагляд за дотриманням вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін
- Державний нагляд за діяльністю суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво, перевезення, зберігання, реалізацію органічної продукції (сировини)
- Державний нагляд за додержанням законодавства про захист прав споживачів
- Державний нагляд щодо дотримання вимог санітарного законодавства
- Державний нагляд у сфері метрології та метрологічної діяльності

Державний нагляд (контроль) здійснюється за принципами:

- пріоритетності безпеки у питаннях життя і здоров'я людини, функціонування і розвитку суспільства, середовища проживання і життєдіяльності перед будь-якими іншими інтересами і цілями у сфері господарської діяльності;
- підконтрольності і підзвітності органу державного нагляду (контролю) відповідним органам державної влади;
- рівності прав і законних інтересів усіх суб'єктів господарювання;
- гарантування прав та законних інтересів кожного суб'єкта господарювання;

Обов'язки державних інспекторів та державних ветеринарних інспекторів

- # Закон України "Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин", стаття 10 "Обов'язки державних інспекторів та державних ветеринарних інспекторів" Посилання на статтю: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2042-19#n145>
- 1) Дотримуватися вимог закону Державні інспектори та державні ветеринарні інспектори зобов'язані дотримуватися норм «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин" щодо гігієнічних вимог на всіх стадіях їх виробництва та обігу", законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин. # Закон України "Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин" щодо гігієнічних вимог на всіх стадіях їх виробництва та обігу" Посилання на закон: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2042-19> 6
- 2) Неупереджено здійснювати контроль Державні інспектори та державні ветеринарні інспектори зобов'язані об'єктивно та неупереджено здійснювати заходи державного контролю у межах повноважень, передбачених законом.
- 3) Дотримуватися ділової етики Державні інспектори та державні ветеринарні інспектори зобов'язані дотримуватися ділової етики у взаємовідносинах з операторами ринку: - утримуватися від необґрунтованих висновків щодо відповідності діяльності операторів ринку вимогам законодавства, - утримуватися від неправомірного та необґрунтованого притягнення операторів ринку до відповідальності та застосування до них примусових заходів.
- 4) Дотримуватися конфіденційності Державні інспектори та державні ветеринарні інспектори зобов'язані не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, одержану під час здійснення заходів державного контролю, крім випадків, передбачених законом.
- 5) Надавати документи Державні інспектори та державні ветеринарні інспектори зобов'язані: - пред'являти документи, що посвідчують особу державного інспектора або державного ветеринарного інспектора та підтверджують його повноваження на здійснення заходів державного контролю, - оформляти і надавати документи, пов'язані із здійсненням заходів державного контролю.