



## Проект

"Зміцнення спроможності галузевих асоціацій до аналізу політики дерегуляції і розвитку саморегулювання у сфері безпечності і якості аграрної продукції"

## Звіт за 1 етап

### Пункт 1.7.

1.7.2 Проект інструкції для галузевих асоціацій щодо використання комунікативного простору.

#### *Проект*

Інструкція для галузевих асоціацій щодо використання комунікативного простору

1. Початкове налаштування комунікативного простору. Інструкція для адміністратора

В першу чергу необхідно сформувати реєстр осіб які отримують доступ до комунікативного простору та визначитися з правами та ролями. Хто адміністратор, хто керівник, керівник групи, учасники та інше. Структура прав та ролей залежить від поставлених задач та організації галузевої асоціації.

Після формування реєстру необхідно створити (за необхідності) та надати доступи учасникам до:

- Web сторінка асоціації
- Канал в Telegram чи група в Viber
- Сторінка чи група в соціальній мережі (Facebook, Twitter)
- Робоча група в Trello

Детальні інструкції по кожному пункту можна знайти на відповідних ресурсах:

- <https://www.viber.com/>
- <https://telegram.org/>
- <https://www.facebook.com/>
- <https://twitter.com/?lang=uk>

Після відповідного надання доступу, адміністратору необхідно постійно підтримувати та відслідковувати роботу учасників в усіх інструментах та в комунікаційному просторі в цілому.

2. Підключення до комунікаційного простору. Інструкція для учасника

#### *2.1. WEB сайт асоціації*

В залежності від структури та функціоналу сайту учасники можуть отримати до нього доступ як для перегляду так і для редагування (та наповнення).

Також можливий варіант коли редагування інформації на сайті здійснює один конкретний учасник (редактор сайту), в обов'язки якого і входить відповідна робота. В цьому випадку інші учасники по всім питанням що стосуються сайту комунікують з редактором.

#### *2.2. Канал Telegram чи група Viber*

В першу чергу необхідно встановити відповідний додаток на свій мобільний пристрій (якщо не було встановлено раніше).

- Для пристрої на базі Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=org.telegram.messenger>



<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.viber.voip>

- Для пристроїв на базі iOS (Apple):

<https://itunes.apple.com/app/telegram-messenger/id686449807>

<https://itunes.apple.com/app/viber-free-phone-calls/id382617920?mt=8>

- Інструкції по користуванню додатками:

<https://telegram.org/faq>

<https://www.viber.com/faq/>

### 2.3. Сторінка чи група в соціальній мережі (Facebook, Twitter)

Можна встановити відповідний мобільний додаток на свій пристрій, або користуватися web версією соціальних мереж за наступними посиланнями:

<https://twitter.com/?lang=uk>

<https://www.facebook.com>

Якщо учасник раніше не мав облікового запису в соціальній мережі його необхідно створити. Тобто пройти процедуру реєстрації.

Інструкції по реєстрації та подальшій роботі в соціальних мережах можна знайти за посиланнями:

<https://help.twitter.com/en>

<https://www.facebook.com/help/?ref=contextual>

Після реєстрації необхідно підписатися чи отримати доступ до відповідної сторінки в соціальній мережі чи групи.

### 2.4. Робоча група в Trello

В першу чергу необхідно зареєструватися в системі (якщо цього не було зроблено раніше). Зробити це можна за наступним посиланням:

<https://trello.com/>

Після процедури реєстрації рекомендуємо ознайомитись з інструкцією з використання за посиланням:

<http://help.trello.com/>

Також, додатково може бути корисна інформація в офіційному блозі:

<https://blog.trello.com/>

Для роботи з мобільного пристрою можна встановити додаток, або для роботи на ПК – десктопну версію за посиланням:

<https://trello.com/platforms>

Додатково є можливість переглянути відео інструкції та поради з використання Trello:

[https://www.youtube.com/results?search\\_query=trello](https://www.youtube.com/results?search_query=trello)